

사무직원(시설관리9급) 채용 공고

학교법인 청주가톨릭학원의 사무직원(시설관리9급) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 11일

학교법인청주가톨릭학원이사장

1. 채용분야 및 담당업무

임용예정직종(직급)	임용예정인원	담당업무	비고
일반직 (시설관리 9급)	1명	○ 학교 시설관리 업무 ○ 기타 사무분장에서 정한 업무	임용예정일자 : 2022. 9. 1.

2. 채용방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

나. 제2차 시험 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시

3. 응시자격

가. 응시자격 제한

- 최종(면접)시험일을 기준으로 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되거나, 같은 법 제66조(정년)에 해당되는 사람, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음

나. 우대조건

- 학교, 교육청 등 교육기관 시설관리 경력자
- 시설관리 관련 및 워드분야 자격증 소지자
- 장애인 복지법 제2조 및 제32조에 해당하는 등록 장애인 또는 「독립유공자에
우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29
조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5.18민주유공자예우 및
단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관하
법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7
조의9에 의한 취업지원 대상자로 유효하게 등록된 자 추가가산점 부여

다. 기타 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 갖춘 자

4. 근로조건 및 보수

- 근로시간 : 학교법인 청주가톨릭학원 정관 및 지방공무원 복무규정을 준용함
- 보수 : 지방공무원 보수규정에 의함

5. 전형일정

- 제1차 시험 : 서류전형
 - 서류 접수기간 : 2022. 08. 01.(월) ~ 2022. 08. 05.(금) 16:00 까지
 - 접수처 : [ss02061@korea.kr]
 - 접수방법 : E-mail 접수
 - 서류전형 결과 발표 : 2022. 08. 10.(수) 15:00 이후
 - 발표방법 : 충주성모학교 홈페이지 공지사항 및 개별통지
- 제2차 시험 : 심층면접
 - 면접일 : 2022. 08. 12.(금) 10:00 부터
 - 면접장소 : 충주성모학교 [주소: 충주시 방아길 48-9 (호암동)]
 - 서류전형 합격자에 한함.

- 최종합격자 발표
 - 발표일자 : 2022. 08. 12.(금) 16:00 이후
 - 발표방법 : 충주성모학교 홈페이지 공지사항 및 개별통지
 - 최종합격자에 한해 추가 필요 서류 제출
 - 최종 근무지는 청주가톨릭학원 발령에 따라 충주성모학교로 결정됨.

6. 제출서류

- 응시원서 1부 (붙임 1 서식)
 - * 사진 3.5cmx4.5cm, 최근 3개월 이내 촬영한 탈모, 정면, 상반신 동일원판
- 자기소개서 1부 (붙임 2 서식)
- 고등학교 생활기록부 사본 1부 (해당자에 한함)
- 소지 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집.이용.제공 동의서 1부 (붙임 3 서식)
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- * 모든 서류 준비 및 발급 시 주민번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급하시기 바랍니다.
[E mail 접수 시 스캔 후 .pdf 파일로 전송바랍니다.(방문접수(X))]

7. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 주민등록번호가 기재되는 경우 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리하여 제출하여 주시기 바라며 최종 합격 시에 필요한 개인정보를 제출합니다.
- 응시자격에 있어서 우대 대상자는 서류 제출 시 증빙서류(자격증 사본, 경력증명서 등)를 제출하여야 하며, 증빙서류 미제출시 우대 적용을 받을 수 없습니다.
- 응시원서 E mail접수는 2022년 08월 05일 16:00까지 도착분에 한합니다.
- 최종 합격자로 결정되어도 추후 공무원채용신체검사 등 필수적으로 실시하는 조사(조회) 및 검사 등에서 부적격으로 확인 될 경우 합격이 취소됩니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 학교법인 청주가톨릭학원 결정에 따라 처리됩니다.
- 문의사항 : 충주성모학교 행정실(☎043-843-1374)로 하시기 바랍니다.

8. 코로나19 관련 안내

- 가. 코로나19 감염병 예방 및 안전한 면접 진행이 될 수 있도록 올바른 마스크 착용, 손소독 및 발열검사 등 안전대책에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 나. 면접대상자는 면접 당일 마스크를 착용하시고, 발열검사 및 손소독제 사용 후 면접실에 입실하여 주시기 바랍니다. 마스크를 착용하지 않는 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않을 경우 면접이 제한될 수 있습니다.
- 다. **코로나 19 감염 증상 또는 유사한 증상이 있는 면접자**는 아래와 같이 조치됩니다.
- 1) 기침·발열 등 의심징후가 있는 면접자: 별도실에서 면접하거나 면접 제한(면접 당일 모든 면접자에 대하여 발열검사 실시)
 - 2) **감염병예방법 등 관련 법령에 따라 자가격리 중인 면접자: 면접 불가.**
 - 3) **감염병예방법 등 관련 법령에 따라 입원통지서를 발급받아 격리 치료중인 면접자: 면접 불가.**

[붙임1]

사무직원(시설관리9급) 응시원서

연 락 처	휴대폰		집	
※접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다.

사진부착 (3.5cm * 4.5cm)	인 적 사 향	성 명	한글		생년월일	
			(한자)	()	(연령)	(만 세)
		현주소	우편번호) -			
		E-mail				

학 력 사 향	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	평균 학점	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		/	
	전공 :					
학 력 사 향	년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명	/	
	전공 :					

경 력 사 향	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()

자 격 사 향	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

본인은 위의 기재사항이 사실과 다름이 없으며 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는
합격취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2022년 월 일

지 원 자 : (인 또는 서명)

학교법인 청주가톨릭학원이사장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 **자필로 작성하여 제출**
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 생년월일 : 주민등록 번호 앞 6자리만 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학교 졸업인 경우 고등학교도 기재
- ③ 경력사항 : 교육기관, 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능)
- ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

[붙임2]

자 기 소 개 서

성 명: 000

※ 특별한 양식이 없이 지원자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 성장과정, 업무능력 및 특기사항, 지원하게 된 동기 등 본인을 소개하는 내용을 자유롭게 기술
- 글씨체: 휴먼명조
글씨크기: 13(장평 100, 자간 0)
줄간격 160%
글자색: 검정

2022년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

【붙임3】

개인 정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

학교법인 청주가톨릭학원에서는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 개인정보 수집 · 이용 목적
 - 사무직원의 인사기록 관리
 - 채용 분야에 대한 경력 등에 대한 적격성 검증
 - 수집하는 개인정보 항목
 - 성명, 생년월일, 안면 사진, 연락처, 주소, 병역, 학력, 경력, 근무실적평가서, 연수사항 등
 - 개인 정보 보유 · 이용 기간: 3년
- ※ 유의사항 :귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

고유식별정보 처리 동의

- 고유식별정보 처리 목적
 - 경력, 학력, 병역 등에 대한 사실여부 조사
 - 처리하는 고유식별정보 항목: 주민등록번호
 - 고유식별정보 보유 · 이용 기간: 3년
- ※ 유의사항 :귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

- 개인정보의 제3자 제공 목적: 사무직원의 인사기록 관리 및 채용지원
 - 개인정보를 제공받는 자: 학교법인 청주가톨릭학원, 충청북도교육감 관할 학교, 교육행정기관 등
 - 개인정보를 제공받는 자의 이용목적: 사무직원의 인사기록 관리 및 채용지원
 - 제공하는 개인정보 항목: 사무직원의 승급기록, 학력, 경력, 연수실적, 근무실적평가서, 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의 여부, 결격사유 조회 동의 여부
 - 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간: 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시
- ※ 유의사항: 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 관련법령 자격요건 규정에 따라 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 직원 채용에 제한을 받으시게 됩니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해 하였으며 이에 동의합니다.

2022년 월 일

생년월일

. . .

지 원 자

(서명 또는 인)

학교법인 청주가톨릭학원이사장 귀중