

(첨부1) 설계용역공모 상세내용

『청주 천주교 디지털 역사체험관 건립』
설계용역 제안서 공모

2026. 7. 20.

(재)청주교구천주교회유지재단

1. 사업 개요

- 가. 용역명 : 「청주 천주교 디지털역사체험관 건립」 설계용역
- 나. 사업 위치 : 충북 청주시 상당구 서운동 90-1번지 외 1필지, 서운동 성당 내
 - 대지면적 : 4,921.7㎡
 - 건축용도 : 종교시설
 - 건축규모 : 연면적 1,200㎡ 내외
- 다. 용역 기간 : 착수일로부터 150일
- 라. 설계용역비 : 금 187,000,000원(부가세 포함)
- 총공사비 : 금 3,530,000,000원(부가세 포함)

2. 사업내용

- 가. 청주 천주교 디지털역사체험관 건축계획 및 기본설계
- 나. 건축허가를 위한 각종 심의, 평가 및 인허가
- 다. 청주 천주교 디지털역사체험관 실시설계

3. 「청주 천주교 디지털역사체험관 건립」 취지

가. 청주읍성 순교지의 역사·문화 원형 발굴 및 복원

조선시대 신유박해의 대표적 순교터인 청주읍성 순교지를 복원하고, 이를 연계한 선형(線形) 순례 관광 명소화 추진

나. 전통시장 연계형 'K-선형 순례' 거점 구축

전국 유일의 전통시장(청주 육거리시장)을 관통하는 5대 순례지를 연결하고 역사·문화유산 체험관광 자원화 도모, 이를 위해 성지 관리 주체인 서운동 성당을 'K-선형 순례'의 핵심 거점으로 육성

다. '2027 세계청소년대회(WYD) 서울'의 청주 지역 거점 활용

2027 WYD 개최 시 수천 명의 해외 참가 청년들을 위한 청주교구대회 순례 및 역사문화체험의 선도적 지역 거점 시설로 활용

1. 선정 방법

가. 사업수행자 선정위원회를 통한 제안서 평가로 심사·선정함.

나. 제안서 평가항목 및 배점 기준

- ① 평가는 기술능력 종합평가로 진행하며, 배점 비중은 객관적 지표 30%, 주관적 지표 70%로 함.
- ② 객관적 평가는 발주처 기준에 따라 심사하고, 주관적 평가는 발주처 선정위원회에서 평가위원이 심사함.
- ③ 경영상태 평가는 기업 신용평가 등급을 기준으로 함.

다. 대상 용역 준수 사항

- ① 청렴계약 이행 준수

본 용역은 청렴계약제가 적용되므로, 공모참가자는 제안서 제출 시 청렴계약 이행서약서(서식 제2호)를 반드시 제출하여야 함.

- ② 손해배상책임 보장

본 용역의 계약상대자는 관련 법령에 따른 손해배상책임보험 (또는 공제) 가입 대상이므로, 계약체결 시 손해배상책임보험증서 또는 공제증서를 제출하여야 함.

라. 유찰 및 재공고 기준

공모에 참여한 업체의 수가 3개 이하일 경우에는 유찰 처리하며, 재공고를 통해 공모를 다시 진행함.

2. 공모 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따른 요건을 갖춘 자로서, 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 자격을 소지하고 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소(업종코드: 4817) 개설 등록을 완료한 업체이어야 함.

나. 건축사사무소 간의 공동응모(공동도급)는 허용하지 않음.

다. 공고일 기준 등록취소, 휴·폐업, 업무정지 등 이에 준하는 행정처분을 받고 그 기간이 만료되지 않은 자는 본 공모에 참여할 수 없음.

라. 참가등록자는 1개의 공모안만 제출할 수 있으며, 중복응모한 사실이 발견될 경우, 참가 자격을 박탈함.

마. 제출서류가 허위이거나 지연 제출된 경우, 참가 자격이 없는 것으로 간주함. 아울러 협상이 성립된 이후라도 제출서류가 허위로 판명된 경우, 협상을 결렬 처리하고 차순위 협상적격자와 협상을 진행함.

1. 사업수행 제안서 및 제출서류

가. 접수일시 : 2026년 7월 27일(월요일 16시까지)

나. 접수장소 : 충북 청주시 상당구 서운동 90-1번지, 천주교 서운동 성당

다. 접수 방법 : 대표자 또는 대리인 방문 접수

※ 우편 접수 불가, 방문 전 연락 필수 (043-252-6984 / 010-7472-3533)

라. 제출서류

- ① 사업수행 제안서 (서식 제1호)
- ② 사업자등록증, 건축사사무소 개설확인증, 건축사자격증 사본
(인감으로 원본대조필)
- ③ 법인인감증명서 및 사용인감계(해당 시)
- ④ 청렴계약 이행서약서 (서식 제2호)
- ⑤ 공모 결과 이행각서 (서식 제3호)
- ⑥ 확약서 (서식 제4호)
- ⑦ 보안각서 (서식 제5호)
- ⑧ 업체 현황 평가자료 (서식 제6호)
 - 제안 업체 일반현황 (서식 제6-1호)
 - 담당 건축사 경력 및 실적 (서식 제6-2호)
 - 담당 건축사 경력증명서 (경력관리 수탁기관에서 발행)
 - 유사 분야 용역실적증명서 (서식 제6-3호)
(관련 협회, 발주처에서 발행한 실적증명서)
 - 기업신용평가 등급확인서
 - 관련협회나 해당 관청에서 발급한 행정처분확인서
- ⑨ 사업제안보증금 지급각서 (서식 제7호)

마. 사업제안보증금

- ① 공모 참가자는 사업제안보증금을 제안보증금 지급각서로 대체하여 제출하여야 함.
- ② 보증 금액: 공모 금액(사업 예산)의 100분의 5 이상
- ③ 「국가계약법」 제9조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 제안보증금 귀속 사유가 발생한 경우, 해당 보증금은 국고(발주처)에 귀속됨.

2. 사업수행 제안서 포함 내용(작성 항목)

가. 회사 일반현황(간략한 회사소개)

나. 제안 배경 및 목적

다. 사업 추진 일정 계획

- 라. 설계 방향(실내·외 디자인 계획)
- 마. 도면류(배치도, 평면도, 투시도 등)
- 바. 각종 인허가 대응 방안
- 사. 유사 용역 수행실적(종교시설 관련 실적)

3. 사업수행 제안서 작성 일반원칙

- 가. 제안서는 제안 요구사항 및 작성 요령을 완전히 숙지하여 이를 충족하도록 명확하게 작성하여야 함.
- 나. 제안서는 한국어 작성을 원칙으로 하며, 영문 약어를 사용하는 경우 약어표를 제공하여야 함.
 - ① 분량 : 15쪽(단면 15페이지) 이내
 - ② 부수 : 사업수행 제안서 출력물 10부(원본 1부 포함)
 - ③ 규격 : A4(210×297mm)
 - ④ 제본 : A4 규격 세로 좌철 단면인쇄 및 제본
 - ⑤ 표지 : 백색, 무광택지 사용 (서식 제1호 '사업수행 제안서' 양식 활용)
 - ⑥ 본문 : 백상지 단면인쇄(색채 사용 가능), 각 쪽 하단 중앙에 일련번호
(예시: - 1 -)를 반드시 표시
 - ⑦ 탭(Tab) 형태의 간지를 사용하여야 하며, 이는 전체 분량에 포함하지 않음.

4. 질의응답

- 가. 별도의 사업설명회는 개최하지 않으며, 문의 사항은 서면 질의응답으로 대체함.
- 나. 질의서 접수 기간 및 방법
 - ① 공고일로부터 주말 포함 7일간
 - ② 질의 내용은 별도 서식(제8호)에 작성하여 팩스 또는 이메일로 접수하여야 함.
제출 후 유선상으로 확인하여야 함.
 - ③ 전화 : 043-252-6984 / 010-7472-3533 / 팩스 : 043-221-6984
이메일 : noelok@naver.com 청주교구 서운동 성당 사무장

5. 사업수행 제안서 평가 및 평가 기준

- 가. 사업수행자 선정위원회 구성 및 운영
 - ① 선정위원회는 총 7인의 위원으로 구성함.
 - ② 심사의 공정성을 기하기 위하여 선정위원회 위원 명단은 공개하지 아니함.
 - ③ 선정위원회는 제출된 제안서를 심사하여 우선협상대상자를 선정함.
- 나. 평가항목 및 배점 기준
 - ① 평가는 기술능력 종합평가로 진행하며, 배점 비중은 객관적 지표 30%, 주관적 지표 70%로 함.

- ② 객관적 평가는 발주기관의 심사기준에 따라 평가하고, 주관적 평가는 사업수행자 선정위원회 위원이 심사함.
- ③ 제안 업체는 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 평가 결과의 세부 내용은 공개하지 않음.
- ④ 제안서 평가 결과는 협상대상자에 한하여 개별 통보함.
- ⑤ 세부 평가 배점 및 심사기준은 아래 표에 따름. (단, 선정위원회의 심의 및 의결을 거쳐 평가 기준을 변경할 수 있음)

구 분		배점 한도	평가항목		배점	비 고
계		100			100	
기술 능력 평가 (100점)	객관적 지표	30	담당건축사 경력	담당건축사의 경력일수	10	발주기관 평가
			유사용역 수행실적	사업수행경험(실적)	10	
			재정상태 건실도	신용평가등급	7	
			신인도	신인도	3	
	주관적 지표	70	기술 및 지식 능력	기술 인력 구성 및 배치의 적정성(현장 조직 구성계획)	15	선정위원 평가
			제안내용	제안내용의 적정성, 구체성, 창의성, 실효성 등	20	
			용역수행계획	용역수행체계 및 방법의 적정성과 용역계획서 내용의 적정성 등	20	
			기술, 품질 및 사후관리	용역 품질확보 계획 및 사후관리의 적정성 등 (실효성, 구체성)	15	

6. 협상

가. 협상대상자 선정

- ① 선정위원회의 제안서 평가 결과, 기술능력 평가와 가격 평가의 합산점수가 80점 이상인 자를 협상대상자로 선정함.
- ② 협상 순서는 합산점수의 고득점자순에 의하여 결정함.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 선 순위자로 하며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 평가항목 중 배점이 큰 항목의 고득점자를 선 순위자로 결정함.
- ④ 배점이 큰 항목의 점수까지 모두 동일한 경우에는 선정위원회의 심의·의결로 선 순위자를 결정함.
- ⑤ 합산점수 80점 이상인 업체가 없는 경우, 해당 사업자를 선정하지 아니할 수 있음.

나. 협상 내용 및 범위

- ① 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행 일정, 선정위원회 권유·권장 사항 등을 대상으로 협상을 진행하며, 협상을 통해 제안내용 일부를 조정할 수 있음.
- ② 제안내용 중 미진하거나 불명확한 부분에 대한 구체적인 요구사항을 보완하고, 현실성이 없거나 과다하게 적용된 부분을 조정함.
- ③ 협상 순위에 따라 순차적으로 협상을 진행하여 계약이 성립된 때에는 차순위 협상대상자와의 협상은 생략함.
- ④ 제안서 평가 결과의 세부 내용 및 협상 결과는 일절 공개하지 않음.

다. 실격사항(다음 각호의 어느 하나에 속하는 경우 실격 처리함)

- ① 등록 구비서류에 허위 사실을 기재하거나 허위 서류를 제출한 경우
- ② 제안서 작성 지침 및 요령을 준수하지 않은 경우
- ③ 마감 기한 내에 제출되지 아니한 구비서류가 있는 경우
- ④ 기타 선정위원회에서 실격으로 판정한 경우

7. 기타사항

가. 계약체결은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 계약 일반조건 및 특수조건에 따름.

나. 사업수행 제안서는 (재)청주교구천주교회유지재단에서 교부한 제안서 작성 지침에 따라 사실대로 작성·제출하여야 하며, 허위사실이 발견된 경우, 공모 참가 제한, 낙찰취소 또는 계약을 해제·해지할 수 있음.

다. 사업수행 제안서는 반드시 제출 기한 내에 접수하여야 하며, 기한 내에 접수되지 아니한 제안서는 인정하지 아니함.

라. 제출된 제안서 및 관련 서류는 심사 목적 외에는 외부 기관에 공개하지 아니함.

마. 용역 수행 실적 및 참여 인력 경력 등의 기준일은 본 공모공고일로 함.

바. 분쟁조정

- ① 본 제안 공모와 관련하여 규정의 해석상 이의 또는 견해 차이가 있을 때에는 발주처의 해석에 따름
- ② 선정위원회의 평가 및 결과에 대하여 제안 업체는 일절 이의를 제기할 수 없음.

끝.